

ejecución 7^{mo} Constatación física de los bienes la secretaria con
 ya señorita presidenta y los vocales realizan la verificación de
 los bienes que constan en inventario donde se evidenció que
 todo está completo y se observó que algunos equipos y
 herramientas se encuentran en mal estado, solicitando se realice
 un informe con todos los que se encuentran en mal estado para
 iniciar el trámite para poder darlos de baja, además la señorita
 presidenta manifiesta que se va a entregar con acta algunos bienes
 para que cada uno se haga responsable. 8^{vo} Lectura de Oficios
 enviados Carlos Rosero solicitando batidora, solicitando capacitación so-
 bre gestión de riesgos EPSA Salazar solicitando reubicación de postes
 en las Quezeras. H6PT Pago promotor. Fundación Segundo Bilbao
 solicitando apoyo con abuelitas para reubicación de postes
 no, HUMTEL inspección para reubicación del punto. Recibidos: Funda-
 ción Huambalo invitación SK Anibal Trujillo máquina. Gobernación inu-
 tación reunión sobre permisos anuales de funcionamiento. Banco central
 activación evento fondo, Junta agua autorización instalación de
 medidor, Graciela Rosero informa que este año termina el proyecto
 de extensión prioritaria a la comunidad y al ciclo de vida del adulto
 mayor. 9^{no} Asuntos Varios, toma la palabra la Ing. Graciela Rosero.
 presidenta de la comisión socio cultural quien manifiesta que el
 proyecto de atención integral a la comunidad y al ciclo de vida del
 adulto mayor este año 2024 ya fenece por lo que pone en conoci-
 miento de todos los compañeros presentes y además solicita se con-
 tinue con este proyecto de atención a los grupos prioritarios de
 la parroquia, informa también que este proyecto beneficia a muchas
 personas ya que en nuestra parroquia y cerca de la misma no
 contamos con estos servicios, toma la palabra la señorita presi-
 denta y también manifiesta que este proyecto es muy necesario
 dar continuidad ya que el mismo abarca desde niños hasta a-
 dultos mayores con la atención de fisioterapia el mismo que
 tiene muy buena acogida salvo estos últimos meses sería
 fuimos los cortes de energía eléctrica para ello también sería
 muy importante considerar un generador y de esta manera continuar
 con la atención, todos los compañeros manifiestan estar de acuerdo
 y solicitan a la Ing. Delia Lopez se elabore el proyecto para el año
 2025 y de esta manera continuar brindando los servicios a perso-
 nas en situación de vulnerabilidad, también manifiesta que se ha
 mantenido una reunión con Angi Urquiza reina parroquial y se coor-
 dina el agasajo navideño a niños y adultos mayores de la parro-
 quia el día domingo 22 de diciembre y solicita la colaboración de
 de todos quienes están de acuerdo, sobre la notificación de
 pte. recordador para realizar el retiro de los 200 tubos solicitados
 hace años atrás manifiesta que se va a realizar la gestión neces-
 aria y acudir a realizar el retiro en la ciudad del Caca que se les
 estará informando en los próximos días, el señor Armando Morales
 pregunta en que estado se encuentra el comodato de Lawelpamba
 a lo que la secretaria informa que el señor presidente de la comu-
 nidad la carpeta pero no ingreso con documento
 diligenciado y realizar la entrega formal
 en la junta parroquial

comunidad de Cusúa, parroquia de Cotaló, Canton San Pedro de Pelileo
 como estrategia de reactivación económica y mejora de la calidad de
 vida de las familias beneficiarias" y se inicie con el proceso corres-
 pondiente para su ejecución, Aprobar la constatación física de los bienes
 del año 2024, Solicitar a la Ing. Delia Maria Lopez proceda a la elaboración
 del proyecto de repotenciación del centro de fisioterapia de atención
 integral para grupos vulnerables. a se ejecutado el año 2025 la duración
 será de un año, solicitar al fondo de patrimonio los informes de monitoreo
 de los parámetros del primer y segundo trimestre del año 2024. 10^{vo} Clausura
 la licenciada Marisol Zurita sin más asuntos a tratar dejó clausurada la
 presente sesión ordinaria siendo las 17:29 pm, para constancia y dar fe
 de la veracidad de la misma firman a continuación:

Leda Marisol Zurita
PRESIDENTE

Sr. Armando Morales
VICEPRESIDENTE

Sr. Luis Solano Ruiz
PRIMER VOCAL

Ing. Graciela Rosero
SEGUNDO VOCAL

Sra. Mariana Trujillo
TERCER VOCAL

Leda Maria F. Ruiz
SECRETARIA

ACTA N°56

Sesión ordinaria del día lunes 30 de diciembre del 2024 realizada
 en las oficinas del GAD Parroquial Rural de Cotaló, mediante convo-
 catoria N-56 escrita a las 09:00 am con el siguiente orden del
 día:

1. Palabras de bienvenida de la señorita presidenta
2. Constatación del Quorum
3. Lectura y Ratificación del acto de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores Vocales
6. Informe de la Ing. Delia Lopez
7. Informe anual de proyectos
8. Analisis del contrato de servicios profesionales de la Ing. técnica de Planificación.
9. Analisis del contrato de servicios profesionales de la Leda. Melissa Cespedes
10. Analisis y Aprobación del proyecto " Proyecto vida y energía: salida de oxigenación para el bienestar integral de los adultos mayores del grupo padre segundo Bilbao de la parroquia Cotaló"
11. Analisis y Aprobación del "proyecto" Replentición del Centro de fisio-terapia: proyecto de atención integral para grupos vulnerables para el mejoramiento de la calidad de vida.
12. Revisión y Aprobación del Plan Operativo Anual GAD Cotaló ejercicio fiscal 2025
13. Lectura de Oficios
14. Asuntos Varios
15. Acuerdos y Resoluciones

presidenta del GAD Parroquial extiende un cordial y atento saludo a todos los presentes dando una cordial bienvenida a esta la última reunión del año 2024. **2º** Constatación del Quorum con el permiso de la presidenta, la secretaria procede a constatar el quorum donde se verifica la asistencia de los siguientes señores: Jada. Marisol Zurita, Sr. Armando Morales, Sr. Solano Ruiz, Ing. Graciela Rosero, Sra. Mariana Trojillo, mayoría absoluta por lo que se instala la presente sesión ordinaria **3º** seguidamente la secretaria da lectura el acta N.º 55 la misma que es aprobada sin ningún cambio **4º** la licenciada Florioal procede a informar sus actividades a un recorrido con con el señor prefecto por los páramos 20-12 se coordino el programa de agasajo navideño. en la tarde se realizó la entrega de plantas de mora y nuez a algunas familias 22-12 participa en el programa de agasajo navideño 23-12 se coordino en el GAD Municipal de Baños el apoyo con transporte para el retiro de los tubos de petroecuador 24-12 se continua coordinando el transporte y en la tarde inspección de la obra en las Queseras 25-12 revisión de documentos en la oficina y al medio día con el señor Guido Guayta se dirigieron hacia la ciudad del Coca para el retiro de tubería 27-12 se procede con el retiro de los 200 tubos 28-12 participa en el evento de inauguración de la obra en las Queseras 29-12 con alcalde se realiza la entrega de 40 raciones alimenticias a diferentes familias 29-12 se revisa documentacion en la oficina y se realiza la constatación física en el infocentro. **5º** Informe señores Vocales Sr. Armando Morales coordina trabajos con la asociación de mantenimiento vial en la rolpamba y las Queseras se coordina tambien el cambio de aceite de la retroexcavadora. Sr. Solano Ruiz. 18-12 sesión ordinaria. 22-12 participa del agasajo navideño. 26-12 recorrido con técnicas del HGPT por diferentes vías de la parroquia para diferentes atenciones que nes solicitan se vuelva a ingresar los pedidos y dar atención 28-12 participa en la inauguración de la obra en las Queseras. Ing. Graciela Rosero 18-12 sesión ordinaria 20-12 se coordina la logística para el día domingo el agasajo navideño en la tarde programa del adulto mayor. 22-12 programa de agasajo navideño 27-12 entrega de documentos en el GAD Municipal de Pelileo. 28-12 participa en la inauguración de la obra en las Queseras Sr. Mariana Trojillo. 18-12 sesión ordinaria. 19-12 acude a Pelileo a retirar plantas de mora y nuez para la parroquia en la tarde limpieza de la Cocha 22-12 programa de agasajo navideño 24-12 limpieza del sector la Cocha 26-12 adecuación de los jardines en el edificio del GAD 28-12 evento de inauguración de la obra en las Queseras. **6º** Informe de la Ing. Delia Lopez elaboración del proyecto de aguacate, repotenciación del centro de fisioterapia, proyecto vido y energía para el adulto mayor, capacitación en los bomberos, capacitación de riesgos en el GAD Parroquial, reunión en Uniondes solicitando la firma de convenio para apoyo a la parroquia. participa de congreso de maíz y aguacate organizado por el GAD Pelileo, sube la información a la LO TADIP, reunión en uniondes y coordinar la violación con ganaderos de la parroquia. Actualización del sistema de internet Cuantías y demás actividades solicitadas **7º** Informe Anual de la Ing. Graciela Rosero presidenta que el proyecto de

presidenta del GAD Parroquial extiende un cordial y atento saludo a todos los presentes dando una cordial bienvenida a esta la última reunión del año 2024. **2º** Constatación del Quorum con el permiso de la presidenta, la secretaria procede a constatar el quorum donde se verifica la asistencia de los siguientes señores: Lda. Marisol Zurita, Sr. Armando Morales, Sr. Solano Ruiz, Ing. Graciela Rosero, Sra. Mariana Trujillo, mayoría absoluta por lo que se instala la presente sesión ordinaria. **3º** seguidamente la secretaria da lectura el acta M:SS la misma que es aprobada sin ningún cambio. **4º** La licenciada Marisol procede a informar sus actividades a partir del 18-12 revisión de documentos 19-12 acude a Tisaleo a un reconocido con el señor prefecto por los páramos 20-12 se coordina el programa de agasajo navideño, en la tarde se realizó la entrega de aparatos de marca y nuev a algunas familias 22-12 participo en el programa de apoyo navideño 23-12 se coordina en el GAD Municipal de Baños el apoyo con transporte para el retiro de los tubos de petroecuador 24-12 se continúan coordinando el transporte y en la tarde inspección de la obra en las Queseras 25-12 revisión de documentos en la oficina y al medio día con el señor Guido Goyta se dirigen hacia la ciudad del Coca para el retiro de tubería 27-12 se procede con el retiro de los 200 tubos 28-12 participa en el evento de inauguración de la obra en las Queseras 29-12 con alcalde se realiza la entrega de 40 raciones alimenticias a diferentes familias 29-12 se revisa documentación en la oficina y se realiza la constatación física en el infocentro. **5º** Informe señores Vocales Sr. Armando Morales coordina trabajos con la asociación de mantenimiento vial en la repamba y las Queseras se coordina también el cambio de aceite de la retractor, Sr. Solano Ruiz. 18-12 sesión ordinaria. 22-12 participa del agasajo navideño 26-12 recorrido con técnicos del HGPT por diferentes vías de la parroquia para diferentes atenciones que nes solicitan se vuelva a ingresar los pedidos y dar atención 28-12 participa en la inauguración de la obra en las Queseras. Ing. Graciela Rosero 18-12 sesión ordinaria 20-12 se coordina la logística para el día domingo el agasajo navideño en la tarde programa de adultos mayor 22-12 programa de agasajo navideño 27-12 entrega de documentos en el GAD Municipal de Pelileo. 28-12 participa en la inauguración de la obra en las Queseras Sra. Mariana Trujillo. 18-12 sesión ordinaria. 19-12 acude a Pelileo a retirar plantas de mora y nuev para la parroquia en la tarde limpieza de la Cochacocha 26-12 adecuación de la obra en las Queseras. **6º** Informe de la Ing. Delia Lopez elaboración del proyecto de aguacate, repotenciación del centro de fisioterapia, proyecto vial y energía para el adulto mayor, capacitación en los bomberos, capacitación de riesgos en el GAD Parroquial, reunión en Uniones solicitando la firma de convenio para apoyo a la parroquia, participa de congreso de maíz y aguacate organizado por el GAD Pelileo, sube la información a la 10 TBSP, reunión en Uniones y coordinar la viación del sistema de internet de las parroquias. **7º** Informe Anual actividades solicitadas. **8º** Informe Anual presidenta

considerando que a partir del mes de septiembre no se tuvo la atención completa debido a los cortes de energía eléctrica, solicita también que este proyecto se de continuidad el próximo año, así como también los talleres con el grupo de adultos mayores que se desarrolla los días viernes, la señora Mariana Trujillo da su informe sobre el proyecto de cuyes entregado a la asociación el Jefe de la asociación en diciembre del 2024 donde se ha evidenciado que de algunas personas (Maribel R. Juan R. Piedad S y Villanoel) tuvieron inconvenientes con la enfermedad bolas en el cuerpo lo que ocasiona la muerte de los animales lo que ha impedido su reproducción, de los demás beneficiarios no habido inconvenientes han producido al rededor de 150 animalitos que han sido comercializados en el mercado obteniendo así una fuente de ingresos para su familia, también cabe mencionar que se ha evidenciado que algunas beneficiarios no utilizan los hidropónicos lo que pone en conocimiento de los compañeros a lo que resuelven se mantenga una reunión con todos los socios. **8º** Analisis del contrato de servicios profesionales de la Ing. Delia Lopez, toma la palabra la señorita presidenta quien pone en conocimiento que el contrato de la Ing. termina el 31 de diciembre por lo que debemos resolver si renovamos el contrato o no de su parte no existe inconvenientes ha realizado el trabajo de manera puntual y eficiente siempre en bien de la institución y por ende de la parroquia en lo personal le gustaria renovar el contrato y poder continuar con la ejecución de los proyectos solicita la opinión y criterio de todos los compañeros vocales los cuales manifiestan por unanimidad estar de acuerdo en que se renueve el contrato para el año 2025 siempre agradeciendo el compromiso de continuar trabajando por el adelanto de la parroquia. **9º** Analisis de contrato de servicios profesionales de la Lda. Melissa Cespedes fisioterapeuta, de igual manera la señorita presidenta manifiesta que el contrato termina el 31 de diciembre de igual manera se analice si renovar el contrato o buscar un nuevo profesional ya que en los últimos meses se ha evidenciado una falta de interés en la ejecución del proyecto por lo que solicita a los compañeros vocales expongan su criterio y de la misma manera tomar la mejor decisión, Don Armando toma la palabra quien manifiesta que la señora Graciela quien esta siguiendo de cerca su trabajo se pronuncie y que respetara la decisión que tome la mayoría, la Ing. Graciela manifiesta que ha tenido varios acercamientos pero también ha visto un poco de desinterés en los últimos meses lo que también ha provocado la disminución de personas en la atención en el centro de fisioterapia, Don Solano y la señora Mariana están de acuerdo en haber notado este tipo de actitud y considerar en que se debería buscar un nuevo profesional y de esta manera poder continuar con el proyecto de la mejor manera ya que el responsable aquí es de manera general el GAD Parroquial, por tal razón por unanimidad se resuelve autorizar a la señorita presidenta realice el proceso de selección de un nuevo profesional para el proyecto de fisioterapia. **10º** Analisis y Aprobación del "proyecto vida y energía salida de origenación para el bienestar integral de los adultos mayores del grupo Padre Segundo Bilbao de la parroquia, la Ing. Delia Lopez procede a exponer el proyecto donde el mismo tiene como objetivo asegurar una adecuada el costo del proyecto es de 800 dolares divididos 256 transporte 384 alimentación y 160 entradas, luego de la presentación la señorita presidenta con los señores vocales aprueban el proyecto para ser ejecutado el año 2025. El mismo está proyectado

considerado la situación de cada adulto mayor, para ello también se deberá tomar todas las medidas de precaución y seguridad. **11^{vo}** Análisis y Aprobación del proyecto de reposición del centro de fisioterapia proyecto de atención integral para grupos vulnerables para el mejoramiento de la calidad de vida. De la misma manera la Ing. Delia procede a presentar el proyecto elaborado para el año 2025 dando respuesta a la solicitud realizada en reunión anterior el proyecto tiene como objetivo general Fortalecer la infraestructura

cuales 9600 será destinado al pago del profesional, Insumos 330 y adecuación del centro e instalación de un mueble 5092.50, cabe mencionar que la adecuación incluye el salón del adulto mayor para la reubicación del punto de encuentro, y en caso de ser favorecidos con el proyecto de la embajada de Japón toda la planta baja será utilizada netamente para fisioterapia. Los miembros de la junta parroquial manifiestan estar de acuerdo con el proyecto que use de 1 año ya que en caso de ser favorecidos con el proyecto de Japón el próximo año tendríamos que modificar el mismo por lo que se aprueba por unanimidad. **12^{vo}** Revisión y Aprobación del Plan Operativo Anual GAD Catón ejercicio fiscal 2025, de igual manera la Ing. Delia Lopez presenta el POA año 2025 donde se contemplaron proyectos de acuerdo al sistema establecido en el PDOT en asentamientos humanos, Físico ambiental, Socio Cultural y Político Institucional aprobados en asamblea parroquial el 02 de septiembre y en el presupuesto del GAD Parroquial el 03 de diciembre del 2024 una vez revisado el pleno de la junta por unanimidad aprueban el POA 2025 **13^{vo}**

Lectura de Oficios enviados Jose Manzano instalación medidor y autorización espacio público, recibidos. Consejo municipal socialización ordenanza sobre el cobro de mejoras. Karina Orta materiales para el punto de encuentro. Invitación parroquialización Chiguicha. Padre Arnulfo Saca a parte económica organizar fin de año. Jose Manzano permisos cancha central Katy Ordo solicitud corpora Graciela Roberto permiso con cargo a vacaciones del 7 al 21 de enero, las cuales se aprueban siempre y cuando no se le requiera de manera urgente su presencia. **14^{vo}** Asuntos Varios

La señorita presidenta manifiesta que se terminan los cursos (vacacionales) permanentes de ritmos latinos y fútbol con el apoyo del GAD Municipal para conocimiento de todos, se va a solicitar nuevamente el apoyo para el año 2025 con profesionales para ritmos latinos, Fútbol, Basket y Jucobi para hacer reunión en el GAD Municipal, también informa que se ha estado dando seguimiento al tramite de firma de convenio para la construcción de la cubierta en la U. E. Catón a lo que el distrito de educación solicita como requisito una certificación plurianual en la cual el GAD Municipal manifiesta que va a dar mantenimiento durante 5 años a lo que se habla con el jurídico ya que esta certificación no es posible ya que la inversión va ser bien alta además que no es competencia directa del GAD Municipal. Se informa también que el domingo 12 de enero estarán del GAD Municipal realizando el cobro de los impuestos, sobre el proceso de la obra de cobocubado de la vía Magda Sanchez se encuentra en procuraduría. También se manifiesta que en los próximos días se acudirá al GAD Municipal averiguar el presupuesto asignado para los desamparados al pleno de la junta pa-

considerado la situación de cada adulto mayor, para ello también se deberá tomar todas las medidas de precaución y seguridad. **11** ¹⁰ Análisis y Aprobación del proyecto de repotenciación del centro de fisioterapia y proyecto de atención integral para grupos vulnerables para el mejoramiento de la calidad de vida. De la misma manera la Ing. Delia procede a presentar el proyecto elaborado para el año 2025 dando respuesta a la solicitud realizada en reunión anterior el proyecto tiene como objetivo general Fortalecer la infraestructura con un costo de 15.392.50 de los cuales 9600 será destinado al pago del profesional, Insumos 330 y adecuación del centro e instalación de un mueble 5092.50, cabe mencionar que la adecuación incluye el salón del adulto mayor para la reubicación del punto de encuentro, y en caso de ser favorecidos con el proyecto de la embajada de Japón toda la planta baja será utilizada netamente para fisioterapia. Los miembros de la junta parroquial manifiestan estar de acuerdo con el proyecto que sea de un año ya que en caso de ser favorecidos con el proyecto de Japón el próximo año tendríamos que modificar el mismo por lo que se aprueba por unanimidad. **12** ¹⁰ Revisión y Aprobación del Plan Operativo Anual GAD Cotacachi ejercicio fiscal 2025, de igual manera la Ing. Delia Lopez presenta el POA año 2025 donde se contemplaron proyectos de acuerdo al sistema establecido en el PPOI en áreas de: ciencias humanas, Físico ambiental, Socio Cultural y Político Institucional aprobados en asamblea parroquial el 02 de septiembre y en el presupuesto del GAD Parroquial el 02 de diciembre del 2024 una vez revisado el pleno de la junta por unanimidad aprueban el POA 2025. **13** ¹⁰ Lectura de Oficios enviados Jose Manzano instalación medidor y autorización espacio público, recibidos. Consejo municipal socialización ordenanza sobre el cobro de métricas. Karina Orta materiales para el punto de encuentro. Invitación parroquialización Chiquicha Padre Arnulfo Saca a parte económica organizar fin de año. Jose Manzano permisos cancha central Katy Orta solicitud corpora Graciela Rosero permiso con cargo a vacaciones del 7 al 21 de enero, las cuales se aprueban siempre y cuando no se le requiera de manera urgente su presencia. **14** Asuntos Varios La señorita presidenta manifiesta que se terminan los cursos (vacacionales) permanentes de ritmos latinos y fútbol con el apoyo del GAD Municipal para conocimiento de todos, se va a solicitar nuevamente el apoyo para el año 2025 con profesionales para ritmos latinos, Fútbol, Basket y adulto mayor, también se comunica que se va a retirar el proyecto de Jucubi para hacer reusar en el GAD Municipal, también informa que se ha estado dando seguimiento al tramite de firma de convenio para la construcción de la cubierta en la U.E Cotacachi a lo que el hito de educación solicita como requisito una certificación plurianual en la cual el GAD Municipal manifiesta que va a dar mantenimiento durante 5 años a lo que se habla con el jurídico ya que esta certificación no es posible ya que la inversión va ser bien alta además que no es competencia directa del GAD Municipal. Se informa también que el cobro de los impuestos, sobre el proceso de la obra de cobertura de la vía Maada Sanchez se encuentra en procuraduría, también se manifiesta que en los próximos días se accedera al convenio para la adquisición del presupuesto asignado para los desamortizos de los predios de Lawelpamba también se

Resuelven: Aprobar el proyecto vida y energía salida de origenación para el bienestar integral de los adultos mayores del grupo padre segundo Bilbao, de la parroquia Cotacachi, Aprobar el proyecto repotenciación del centro de fisioterapia proyecto de atención integral para grupos vulnerables para el mejoramiento de la calidad de vida. Aprobar el Plan Operativo Anual GAD Cotacachi ejercicio fiscal 2025, Autorizar a la licenciada Marisol Zurita la firma de contrato de servicios profesionales con la Ing. Delia Lopez como tecnica de planificación y cooperación internacional para el año 2025, Autorizar a la licenciada Marisol Zurita se realice la contratación de un nuevo profesional para el centro de fisioterapia, Autorizar el permiso con cargo a vacaciones a la Ing. Graciela Rosero del 7 al 21 de enero, mantener una reunión con los socios de la asociación El Mirador emitir nuevamente los oficios al Gobierno Provincial solicitando el muro para Paulitas, colocación de barandas de seguridad en la vía Jucubi-Chontapamba maquinaria para realizar la limpieza en la Cacha arreglo del puente sobre el río Chambo, aumento de placas en el camino en Chontapamba, muro seco en Jucubi, escolleras y reposición de la capa asfáltica en el Achopallal Baños y señalización vial, solicitar al GAD Municipal el apoyo con profesionales para los cursos permanentes de ritmos latinos, fútbol, basket y profesionales para los talleres con el grupo de adultos mayores los días viernes, entregar el estadio de la U.E Cotacachi que se solicitó este año hasta que se de inicio el próximo año. **16** Clausura La licenciada Marisol Zurita presidenta del GAD Parroquial sin más asuntos a tratar dep clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 14:56 pm, para constancia y dando fe de la veracidad de la misma firman a continuación

Leda. Marisol Zurita
PRESIDENTE

Sr. Amando Flores
VICEPRESIDENTE

Sr. Luis S. Ruiz
PRIMER VOCAL

Ing. Graciela Rosero
SEGUNDO VOCAL

Sr. Mariana Trujillo
TERCER VOCAL

Leda. Maria F. Ruiz
SECRETARIA